

В целях исключения ошибок ввода данных при загрузке файлов в форме Excel и уменьшения времени ввода данных в системе введены следующие ограничения на имена файлов:

1) При названии файлов необходимо использовать данные вашей организации, а именно ОГРН и КПП.

2) Название файла должно содержать ОГРН и КПП вашей организации.

Имя файла должно иметь следующий вид 111111111111-333333333-инженер.xlsx ,

где 111111111111 – ОГРН вашей организации, 333333333 – это КПП вашей организации, инженер – это свободная часть в ней можно написать любое слово.

Если файл слишком большой и вы хотите его разбить на несколько (по одному уровню образования и одному ВУЗу) необходимо к имени нового файла в конце добавить его порядковый номер в скобках при загрузке в систему.

Например, если уже был заполнен один файл, то к имени, следующего по той же организации необходимо прибавить (1). Для последующих – (2), (3) и т.д.

ПРИМЕР:

В итоге, названия загруженных в ФРДО файлов могут быть такими:

111111111111-333333333-инженер.xlsx

1234567891011-987654321-инженер(1).xlsx

5478963254555-123456789-программист.xlsx

3) Настоятельно рекомендовано использовать файлы с расширением .xlsx в формате Microsoft Office 2010 и выше, т.к. они обладают наименьшим размером.

Файлы другого вида для загрузки не допускаются!